

Wissenschaftliche Hilfskraft (theoretisch)

Hiwi gesucht: Unterstützung für vielfältige Aufgaben im Lehrstuhllalltag

Beschreibung

Für meinen Arbeitsalltag suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen zuverlässigen Hiwi für eine längerfristige Zusammenarbeit. Die Aufgaben sind sehr vielfältig und reichen von der Überarbeitung von Präsentationsfolien bis hin zur Bearbeitung von Themen wie:

- Schichtplanung im Krankenhaus (siehe Projekt [FAIRPLAN](#))
- Inklusion in der Industrie 5.0 (siehe Projekt [SME 5.0](#))
- Der Einsatz von KI-Tools im Arbeitsalltag und in der Logistik (siehe Projekt [MDZA](#))

Die Tätigkeit erfordert keine Vorkenntnisse in den Themenbereichen, aber Offenheit, sich in neue Inhalte einzuarbeiten. Der zeitliche Umfang kann flexibel vereinbart werden (ca. 8–12 Stunden pro Woche). Ein Großteil der Arbeit kann flexibel und ortsunabhängig im Homeoffice erledigt werden.

Die Tätigkeit bietet die Möglichkeit, forschungsnah an spannenden Projekten mitzuarbeiten – gleichzeitig aber auch Aufgaben zu übernehmen, die nach einem intensiven Lerntag noch zu bewältigen sind, wie etwa das Erstellen und Überarbeiten von Folien.

Voraussetzungen

- Sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse insbesondere PowerPoint
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Optional: Vorkenntnisse bei Recherchen

Möglicher Beginn

Ab sofort

Kontakt

	Annina Metzner, M.Sc.
Raum:	MW 0503
Tel.:	+49 (89) 289 – 15975
E-Mail:	annina.metzner@tum.de